

Tahitótfalui Baptista Gyülekezet

Szervezeti és Működési Szabályzata



Tahitótfalui Baptista Gyülekezet
– 1886 –

Tahitótfalui Baptista Gyülekezet

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Gyülekezet tagsága 2022. december 4. napon megtartott gyülekezeti tanácskozáson elfogadta.

Hatályos: 2022. december 4. naptól.

Módosítás: módosítva még nem volt.

Tahitótfalu, 2022. december 4.


lelkipásztor



Tahitótfalui Baptista Gyülekezet
2021 Tahitótfalu, Ifjúság út 13.
Adószám: 19293415-1-13
Nyilvántartási szám: MBE EJSZ-2020/028
Bankszámlaszám: 11704009-20606402


gyülekezetvezető

I. Általános rendelkezések.....	3
I.1. A Gyülekezet jogállása.....	3
I.2. A Gyülekezet alapadatai.....	3
I.3. A Gyülekezet feladatai.....	3
II. A Gyülekezet szervezete.....	4
II.1. A Gyülekezet vezető szervei.....	4
II.2. A Gyülekezet képviselte	4
II.3. A Gyülekezet tagsága	4
II.4. A Gyülekezet által végzett szolgálatok.....	5
III. A Gyülekezet működése, döntéshozatal.....	6
III.1. A gyülekezeti tanácskozás döntéshozatala.....	6
III.2. A gyülekezeti vezetőség hatáskörébe tartozó ügyek.....	7
III.3. A lelkipásztor hatáskörébe tartozó ügyek.....	7
III.4. A jogi személyiséggel rendelkező gyülekezetek ellenőrzése.....	7
IV. Adatkezelés.....	8
IV.1. Az adatkezelési szabályzat célja.....	8
IV.2. A Szabályzat alapját képező jogszabály.....	8
IV.3. A Szabályzat hatálya.....	8
IV.3. Nyilvántartott adatok.....	8
IV.4. Az adatkezelésben közreműködők feladatai.....	8
IV.5. Az adatközlők jogai és kötelezettségei.....	9
V. Kamerarendszer Adatkezelési Szabályzat.....	10
V.1. A szabályzat célja.....	10
V.2. A szabályzat hatálya.....	10
V.3. A figyelembe veendő előírások.....	10
VI. Egyéb rendelkezések.....	13
VI.1 A nemdohányzók védelme.....	13
VI.2 Személy és vagyonvédelem.....	13
VI.3 Média megjelenés szabályai.....	13

I. Általános rendelkezések

I.1. A Gyülekezet jogállása

A Tahitótfalui Baptista Gyülekezet a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyiséggel rendelkező gyülekezete, amelynek jogi személyisége a 2011. évi CCVI.tv. (Ehtv) 12.§.(2). bekezdésében foglaltakon alapul.

A jelen SZMSZ-t a Gyülekezet a **2022. december 4-én** tartott gyülekezeti tanácskozáson hozott döntéssel fogadta el.

I.2. A Gyülekezet alapadatai

neve:	Tahitótfalui Baptista Gyülekezet
rövidített név:	TBGy
székhelye:	2021 Tahitótfalu, Ifjúság út 13.
képviselői:	a mindenkori vezető lelkipásztor, önállóan és a mindenkori gyülekezetvezető, önállóan
Adószám:	19293415-1-13
Nyilvántartási szám:	MBE EJSZ-2020/028
Bankszámlaszám:	11784009-20606402

I.3. A Gyülekezet feladatai

I.3.1. A Gyülekezet elsődleges feladata a lélekmentés, a tagok hitben való megerősítése, lelkigondozása, a tanítvánnyá tétel, a szeretetszolgálat.

I.3.2. A Gyülekezet az I.3.1. pontban megjelölt feladattal összhangban álló alábbi társadalmi közösségi tevékenységet végzi:

- Iskolai és iskolán kívüli hitoktatás
- Gyermek és ifjúsági programok szervezése
- Felnőttek számára programok szervezése
- Zenei koncertek szervezése
- Hitéleti programok szervezése
- Szeretetvendégség tartása
- Részvétel a település(ek) rendezvényein
- Könyvtár működtetése
- Adománygyűjtés és adományosztás
- Közvélemény formálása
- Sajtó és médiamegjelenés

II. A Gyülekezet szervezete

II.1. A Gyülekezet vezető szervei

A Gyülekezet vezető szervei: a gyülekezeti tanácskozás, gyülekezeti vezetőség és a jelen gyülekezeti SZMSZ által meghatározott körben a lelkipásztor és gyülekezetvezető.

A gyülekezeti tanácskozást a Magyarországi Baptista Egyház Szervezeti és Működési Szabályzatában (SZMSZ) írtak szerint kell összehívni.

A gyülekezeti vezetőség szükség szerint tanácskozik.

II.2. A Gyülekezet képviselte

A Gyülekezet képviselőjében azok a személyek jogosultak eljárni, önállóan, vagy együttesen, akiket a Gyülekezet a Magyarországi Baptista Egyház Országos Központi Irodájához írásban képviselőként bejelentett.

II.3. A Gyülekezet tagsága

1.) Tagsági kérdésben a Magyarországi Baptista Egyház Szervezeti és Működési Szabályzata 3. § A gyülekezeti tagság pontjai az irányadók.

2.) A tagság megszűnik akkor is, ha a tag 6 hónapon túl távol marad a Gyülekezettől (nem látogatja a Gyülekezet alkalmait, nem vesz úrvacsorát a gyülekezettel és nem adakozik), ebben az esetben automatikusan kizárja magát a Gyülekezet tagságából. Az ilyen eset nem fegyelmi ügy, hanem a tag részéről a tagság megszűnésére irányuló ráutaló magatartása. Ez alól kivételt képeznek azon személyek, akik igazoltan tartós betegségben szenvednek, vagy idős koruk miatt nem tudnak eleget tenni a közösségvállalásnak, illetve ideiglenesen külföldön tartózkodnak. Azon személyek, akiknek ilyen módon szűnt meg a tagsága, újból kérhetik tagságukat, ha újból rendszeresen látogatják a gyülekezeti alkalmakat, újból úrvacsorát vesznek, újból adakoznak.

II.4. A Gyülekezet által végzett szolgálatok

- **Istentiszteletek tartása**
 - Igehirdetés
 - Dicsőítés
 - Vasárnapi bibliaiskola gyerekeknek
 - Bizonyágtételek
 - Ima
 - Kávézó üzemeltetése
- **Hitoktatás** állami óvodai és általános iskolai oktatás keretében óvodás és 1-8. osztályos tanulók számára.
- **Biztos Szikla Klub (BSZK):** játékos hitoktatás tanórán kívül általános iskolás 1-4. osztályos gyermekek számára.
- **Tini Klub:** játékos hitoktatás tanórán kívül általános iskolás 5-8. osztályos gyermekek számára.
- **Ifjúsági szolgálat (IFI):** hitoktatással egybekötött program középiskolás korosztály számára
- **Fiatal Felnőttek Köre (FFK):** hitoktatással egybekötött program 17-30 éves korosztály számára
- **Gyermek és ifjúság táboroztatása:** egybefüggően több napos napközi vagy bennlakásos programok több korcsoportban.
- **Kiscsoportos alkalmak**

Cél, hogy minden gyülekezeti tag kapcsolódjon legalább egy kiscsoporthoz, és a kiscsoportban vegyenek részt nem gyülekezeti tagok is.

 - *Hétközi imaalkalmak:* igei tanítással egybekötött imádkozás
 - *Hitéleti Kerekasztal:* egy-egy hitéleti téma megbeszélése
 - *Sejt vagy házi csoport:* nem az imaházban tartott kisebb létszámú rendszeres Bibliatanulmányozó és közösségépítő program.
 - *Zenekari és dicsőítő próbák*
 - *Film klub:* egy kiválasztott film üzenetének megvitatása
 - *Házaskör*
 - *Női kör*
- **Család- és beteglátogatás**
- **Adománygyűjtés és adomány osztás**
 - Bajbajutottak és rászorultak segélyezése
 - Adventi időszakban Cipősdoboz kampányban részvétel
 - Időszakosan ruha- és más természetbeni adományok gyűjtése
 - Pénzadomány gyűjtése
- **Médiamegjelenés**
 - Újságcikkek, televíziós megjelenés helyi és körzeti médiában
 - Facebook, Instagram és egyéb közösségi oldal működtetése
 - Youtube csatornán és Facebook oldalon képek és videófelvevételek megosztása a gyülekezeti alkalmakról, programokról
 - Önálló honlap üzemeltetése
- **Könyvtár** működtetése az Imaházban

III. A Gyülekezet működése, döntéshozatal

III.1. A gyülekezeti tanácskozás döntéshozatala

A gyülekezeti tanácskozás a gyülekezet legfőbb döntéshozó szerve, amely a gyülekezet életét érintő valamennyi lényeges kérdésben jogosult dönteni.

A gyülekezeti tanácskozás összehívására és a határozatképességre a Magyarországi Baptista Egyház SZMSZ-ében található szabályok irányadóak. A gyülekezeti tanácskozásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az OT 2017.01.10/2 számú határozatában foglaltaknak megfelelően a döntéshozatal során az alábbi szabályok alkalmazása kötelező (1.) - 4.)):

1.) A gyülekezet előző évi összes saját bevételének 10%-át elérő, vagy meghaladó **kötelezettségvállaláshoz** (így különösen szerződéskötés, hitelfelvétel, pályázat beadása, nyertes pályázat alapján szerződéskötés, pályázaton részvétel, stb.) a képviselők részére vezetőségi tanácskozáson adott, jegyzőkönyvbe foglalt hozzájárulás szükséges. A döntési jegyzőkönyv a gyülekezet lelkipásztora, a gyülekezetvezető és 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő aláírását tartalmazza.

2.) Amennyiben a tervezett kötelezettségvállalás (különösen szerződéskötés, pályázaton részvétel, hitelfelvétel, intézmény alapítása, átvétele, szociális szolgáltatás nyújtása) **eléri, vagy meghaladja a gyülekezet előző évi összes saját bevételének 50%-át, úgy** a gyülekezet szabályszerű gyülekezeti tanácskozáson adott, jegyzőkönyvbe foglalt **hozzájárulás mellett az Egyház Elnökségének hozzájárulása is szükséges.** Az Egyház Elnökségének hozzájárulásához a gyülekezet köteles a tervezett kötelezettségvállalást bemutató írásos anyagot (pl. szerződéstervezet, megvalósíthatósági tanulmány) készíteni, kockázatelemzést végezni és ezen dokumentumokat az Elnökség részére átadni.

3.) Az előző évi összes saját bevételt az alábbi képlettel kell számítani:

Saját bevétel = összes bevétel – pályázati forrás – normatív támogatás – térítési díjak

4.) Az intézmény alapítás/átvétel, illetve szociális szolgáltatás nyújtásának további feltétele az illetékes (oktatási, vagy szociális) szaktitkár támogató hozzájárulásának beszerzése. Ezeket a mellékelt kérelem kitöltése után a Gyülekezet megküldi az Országos Irodába, mellékelve a gyülekezet döntését is.

5.) Lelkipásztorhívás, tisztségekkel, avatással kapcsolatos személyi kérdésekben a gyülekezeti tanácskozás kétharmados többséggel határoz titkos szavazással. Szolgálatra való megbízásról a vezetőség határoz.

III.2. A gyülekezeti vezetőség hatáskörébe tartozó ügyek

1.) A gyülekezeti vezetőség a gyülekezeti tanácskozáson hozott határozatok végrehajtása érdekében, illetve a III.1. / pontban fel nem sorolt ügyekben döntéseket hozhat. A döntéseket írásba kell foglalni. A gyülekezeti vezetőség tanácskozásáról is jegyzőkönyvet kell felvenni.

2.) Gyülekezeti, illetve vezetőségi tanácskozásnak minősül valamely közösségi oldal zárt csoportjában megtartott megbeszélés is. Jegyzőkönyvvel egyenértékűnek számítanak a témákkal kapcsolatban folytatott írásos beszélgetések, vagy videokonferenciák felvételei.

3.) Személyi kérdésekben gyülekezeti vezetőség kétharmados többséggel határoz; tagsági ügyekben nyílt, tisztségekkel kapcsolatos ügyekben titkos szavazással.

Magyarországi Baptista Egyház SZMSZ-ében található szabályoktól eltérően a tagsági kérdések (fölgmentés, tagfelvétel, fenyíték, tagság törlése), a tisztséggel nem járó szolgálatba állítás a gyülekezeti vezetőség hatáskörébe tartozó ügyek.

4.) A gyülekezet előző évi összes saját bevételeinek 10%-át el nem érő **kötelezettségvállaláshoz** (így különösen szerződéskötés, hitelfelvétel, pályázat beadása, nyertes pályázat alapján szerződéskötés, pályázaton részvétel, stb) vezetőség - adott, jegyzőkönyvbe foglalt hozzájárulása szükséges. A döntési jegyzőkönyv a gyülekezet lelkipásztora, a gyülekezetvezető és 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő aláírását tartalmazza. Pénzügyi kötelezettségvállalással kapcsolatban a gyülekezeti vezetőség egyszerű többséggel határoz nyílt szavazással. A vezetőség felhatalmazza a lelkipásztort és a gyülekezetvezetőt, hogy az e körbe tartozó döntéseket szükség szerint a vezetőség összehívása nélkül is meghozhassák.

5.) A se nem személyi, se nem pénzügyi döntések esetében a vezetőség egyszerű többséggel dönt.

6.) A Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás vagy ipari szerencsétlenség esetén, valamint ezek következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzetet hirdethet ki, és sarkalatos törvényben meghatározott rendkívüli intézkedéseket vezethet be. Amikor ilyen állapot áll fenn, és gyülekezeti tanácskozásra nincs lehetőség, akkor mindennemű döntési jogkör a gyülekezeti vezetőség hatáskörébe kerül át.

III.3. A lelkipásztor hatáskörébe tartozó ügyek

A III.1. és III.2. pontokban fel nem sorolt kérdésekben a gyülekezeti tanácskozás és a gyülekezeti vezetőség határozataival összhangban a lelkipásztor és a gyülekezetvezető jogosult dönteni. A gyülekezeti tanácskozás illetve a vezetőség hatáskörébe tartozó kérdésekben való döntéshozatalra a gyülekezeti tanácskozás illetve a vezetőség felhatalmazást adhat a lelkipásztornak és a gyülekezetvezetőnek.

III.4. A jogi személyiséggel rendelkező gyülekezetek ellenőrzése

A jogi személyiségű gyülekezetek törvényességi, illetve a tevékenységre irányadó jogszabályok szerinti ellenőrzését a Magyarországi Baptista Egyház Országos Tanácsának határozata alapján az Egyházi Belső Ellenőrzési Csoport (EBECS) látja el.

IV. Adatkezelés

IV.1. Az adatkezelési szabályzat célja

A gyülekezeti tagok, látogatók, valamint a gyermekek (gyülekezeti tagok gyermekei, látogatók gyermekei, táborozó gyermekek) adatainak nyilvántartása, kezelése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, rendjének megállapítása, s ezekkel összefüggő adatvédelmi követelmények szabályozása.

IV.2. A Szabályzat alapját képező jogszabály

- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992.évi LXIII. Törvény

IV.3. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a lelkipásztorra, gyülekezetvezetőre, vezetőségre, minden tagjára, továbbá az gyülekezet látogatóira és a gyermekekre.

IV.3. Nyilvántartott adatok

- 1.) A Gyülekezet tagságáról a vezetőség adatot gyűjt és tart nyilván.
- 2.) A taglistán rögzített adatok: név, születési név, születési hely és idő, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám, email cím.
- 3.) A pénztáros adatot gyűjt a tagok név szerinti adakozásáról.
- 3.) Továbbá szükség szerint kérdőíves lekérdezéssel különféle témákban lehet felmérés. Ezek lehetnek név nélküliek és név szerintiek. (Például: táborok, programok szervezéséhez gyűjtött adatok; különféle élethelyzetek feltérképezése; járványhelyzettel, veszélyhelyzettel kapcsolatos tervezések érdekében végzett felmérések)

IV.4. Az adatkezelésben közreműködők feladatai

- 1.) Adat kezelését lelkipásztor, gyülekezetvezető és a vezetőség végzi.
- 2.) Az adatkezelés során gondoskodni kell arról, hogy:
 - a személyekkel összefüggő adat és megállapítás az adatkezelés teljes folyamatban megfeleljen a jogszabályi rendelkezések tartalmának.
 - A személyi iratra csak olyan adat illetve megállapítás kerülhessen, amelynek alapja a nyilvántartott személy írásbeli nyilatkozata, írásbeli rendelkezése, bíróság vagy más hatóság döntése, jogszabályi rendelkezés,
 - A személyekkel összefüggő adat helyesbítésre és törlésre kerüljön, ha a személyi iraton szereplő adat a valóságnak már nem felel meg.
 - A személyek írásbeli hozzájárulásának beszerzése az önkéntes adatszolgáltatás körébe tartozó adatok nyilvántartását megelőzően történjen meg
 - Adatnyilvántartás számítógépes módszerrel is vezethető. Ez esetben papír alapú adatlapot nem kell vezetni.
 - Az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, megsemmisítés, jogosulatlan továbbítás és nyilvánosságra hozatal ellen.

- A Gyülekezet a nem nyilvános személyes adatokat csak törvényben meghatározott esetekben és célokra, használhatja fel vagy adhatja át harmadik személynek.

IV.5. Az adatközlők jogai és kötelezettségei

- 1.) A gyülekezeti tag, látogató, gyermek gondviselője a saját személyi anyagába az alapnyilvántartásba, illetve a személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, személyi iratokba korlátozás nélkül betekinthet, azokról másolatot vagy kivonatot kérhet, illetve kérheti adatai helyesbítését, kijavítását. Tájékoztatást kérhet személyi anyagának más szervhez történő megküldéséről.
- 2.) A gyülekezeti tag jogosult betekinteni a gyülekezet könyvelésébe, tájékoztatást kérni a saját név szerinti adakozásáról.
- 3.) A gyülekezeti tag, látogató, gyermek gondviselője az általa szolgáltatott adatai helyesbítését és kijavítását a lelkipásztortól kérheti. Felelős azért, hogy az általa a átadott bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.
- 4.) A gyülekezeti tag, látogató, gyermek gondviselője az adataiban bekövetkezett változásokról nyolc napon belül köteles írásban tájékoztatni vezetőséget, aki három napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról.

6.1.3. Adattovábbítás Adatot továbbítani csak a jelen szabályzatban- és jogszabályban - meghatározott esetekben lehet. Az adattovábbítás az eljárásra jogosult szerv, hatóság képviselője által biztosított adathordozó eszközre történik. Az adattovábbítás során a továbbítás célú adatmentést a 6.1.1. pontban nevezett személyek végezhetnek.

V. Kamerarendszer Adatkezelési Szabályzat

V.1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a térfigyelő kamera rendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelési szabályokat, különösen:

- az adatrögzítésre vonatkozó szabályokat,
- a rögzített adatok felhasználásának előírásait,
- az adattovábbítási, és betekintési jogok rendjét,
- az adattörlési kötelezettséget.

V.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed elsősorban a Gyülekezet vezetőségére, a felvételeket készítőkre.

V.3. A figyelembe veendő előírások

1.) A szabályzat elkészítésekor figyelembe vett tagállami vagy uniós jogszabályok:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, (továbbiakban: Infotv.)
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: GDPR)

2.) Kamera rendszer: azok az eszközök és megoldások, melyek kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik az imaház területének távolból történő megfigyelését, a kamerákkal képfelvételek készítését, a felvételek tárolását, megosztását, valamint az adatok továbbítását.

3.) Az imaházat igénybe vevő személyek tájékoztatása a térfigyelő rendszer működtetéséről
A kamerákat jól látható helyre kell kihelyezni. A kihelyezett kamerák üzemeltetésének tényéről minden megfigyelt helyen tájékoztatót kell kihelyezni.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell legalább:

- a képfelvévők elhelyezésének tényét,
- az adatkezelés rendjét.

A tájékoztatást úgy kell elhelyezni, hogy az épületbe belépni kívánó személyek számára a megfigyelés előtt láthatóvá váljon a tájékoztatás. A tájékoztatást jól látható helyen, illetve helyeken kell feltüntetni.

4.) A rendszer üzemeltetésének célja

A rendszer célja:

- A gyülekezeti alkalmakról felvétel készítése.
- A gyülekezeti alkalmak online közvetítése közösség és videómegosztó felületen.
- A baba-mama szobában tartózkodók számára az alkalom közvetítése.
- az általános közbiztonság növelése,
 - ab) a felderíthetőség miatt a jogellenes magatartás visszaszorítása,
 - az épületben található vagyron megóvása,
 - bűnmegelőzés
- megfelelő magatartásra ösztönzés,

5.) A kamerarendszer képeinek rögzítése

A közterületi térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése folyamatosan - a nap 24 órájában – történik.

A képek rögzítésének célja,

- hogy online közvetítés megvalósítható legyen.
- hogy szükséges esetben bizonyítási eszközként felhasználhatók legyenek az egyes eljárásokban.

6.) A rögzített felvételek visszánézése

A térfigyelő kamerarendszer által rögzített felvételek visszánézése a visszánézésre okot adó esemény bekövetkezésekor történik meg. Illetve az Interneten megosztott felvételek bármikor visszánézhetők.

7.) Eljárás indítása, illetve kezdeményezése

A rendkívüli eseményt tartalmazó felvételek esetén a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül a vezetőség köteles:

- a feladatkörébe tartozó eljárást megindítani,
- a más szerv vagy hatóság (pl. rendőrség) hatáskörébe tartozó eljárások esetén az eljárás megindítását kezdeményezni.

8.) A térfigyelő kamera rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

a) A kamerarendszer által rögzített felvételek, mint személyes adatok a térfigyelő kamera rendszerben rögzített felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért érvényesíteni kell az Info tv.ben szóló törvényben meghatározott, valamint jelen szabályzatban meghatározott adatkezelési szabályokat.

b) Az adatkezelés alapelvei

Az adatkezelés főbb alapelvei:

- személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető,
- az adatkezelés során az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie,
- Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben kezelhető.

9.) Az adatkezelés korlátai

A térfigyelő kamera által rögzített felvételeket, mint személyes adatokat a képfelvétellel érintett területen:

- elkövetett bűncselekmény miatt indult eljárásban,
- elkövetett szabálysértés miatt indult eljárásban,

10.) Az adatkezelés időtartama, az adatok törlése

Az Infotv. alapján az adatkezelés során személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig kezelhető.

A rendkívüli eseményeket nem tartalmazó biztonsági felvételek adatkezelési időtartama a rögzítést követő legfeljebb 30 napig kezelhetőek, azt követően haladéktalanul törölni kell.

A rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételek adatkezelésének időtartama A vezetőség a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását. Ha a felügyelő kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárását megindította, és erről a felügyelőt a törvényben meghatározott határidőn belül tájékoztatta, a felügyelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a harminc napot. Ha a rögzített felvételt a felügyelő az

eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésére vagy a felvételen szereplő személy kérelmére továbbította, a felvételt a továbbítással egyidejűleg törölni kell.

A Gyülekezet eseményeiről készített, megosztásra szánt, felvételek korlátlan ideig tárolhatók.

11.) Betekintési jog

A Gyülekezetnek biztosítani kell a magánszemélyek számára, hogy a felvételen szereplő személy - az adatkezelésre rendelkezésre álló időtartam alatt, jellemzően a felvétel készítésétől számított 30 napon belül - megtekinthesse a róla készült felvételt.

12.) Adatbiztonság

A Gyülekezetnek biztosítani kell az érintett személy személyes adatainak védelmét. A védelemnek ki kell terjednie a magántitoknak és magánélet körülményeire, arra, hogy ezek illetéktelen személy tudomására ne jussanak.

Az adatokat védeni kell különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés,
- a jogosulatlan megváltoztatás,
- a jogtalan továbbítás,
- a jogtalan nyilvánosságra hozatal,
- jogszerűtlen törlés vagy megsemmisítés, valamint
- a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

13.) Szervezési intézkedések

a) Személyek

A kamera rendszer által rögzített felvételek kezelését kizárólag a vezetőség és az általuk megbízott a technikusok végezhetik.

Fenti személyek jogosultak:

- a kamerák által közvetített képek megfigyelésére, valamint
- a kamera rendszer által rögzített képek visszánézésére,
- a rögzített felvételek, illetve felvételrészek elkülönítésére rendkívüli és nem rendkívüli események szerint, az adat kimentésére, az adat továbbításra, az adattörlésre.
- A felvételek szerkesztésére.
- A felvételek megosztására.

VI. Egyéb rendelkezések

VI.1 A nemdohányzók védelme

A nemdohányzók védelme érdekében az imaházban – ideértve az udvart is - a tagok, a munkavállalók és a látogatók nem dohányozhatnak.

VI.2 Személy és vagyonvédelem

Az imaházban és udvarán tartózkodó minden személy felelős: a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért, a közösségi tulajdon védelméért, állapotának megőrzéséért, az imaház rendjének, tisztaságának megőrzéséért, az energiafelhasználással való takarékoskodásért, a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

VI.3 Média megjelenés szabályai

1.) A nyilatkozat fogalma

Az írott sajtónak, a rádiónak és a televíziónak a gyülekezeti élet bármely területével kapcsolatos tájékoztatása, felvilágosítása nyilatkozatnak minősül.

2.) Gyülekezettel kapcsolatos médianyilatkozatok

A sajtóban a lelkipásztor és gyülekezetvezető a Gyülekezetet érintő szakmai kérdésekben és a saját személyével kapcsolatban tehet nyilatkozatot.

3.) A gyülekezet tagjai által elért eredményekről szóló hírek

A sajtóban Gyülekezeti élet eredményéről, vagy az tagok kitüntetéseiről, avatásáról a lelkipásztor vagy a gyülekezetvezető, vagy az általa meghatalmazott személy nyilatkozhat, előre egyeztetett tartalommal. A nyilatkozó felelős a szakszerűségért, a pontosságért és az objektivitásért. Minden nyilatkozat esetén be kell tartani a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket és tekintettel kell lenni a Gyülekezet érdekeire. A nyilatkozat nem okozhat a Gyülekezetnek anyagi, erkölcsi kárt vagy működési zavart. Senki nem nyilatkozhat olyan kérdésben, amelynél a döntés nem a nyilatkozatot tevő hatáskörébe tartozik.

4.) A Gyülekezet megjelenítése a médiában

A Gyülekezeti alkalmak és imaház területén filmforgatás, mozgóképkészítés, fotózás, riportkészítés, interjú csak előzetes lelkipásztori vagy gyülekezetvezetői engedéllyel történhet. Olyan reklám célú forgatás engedélyezése kizárt, mely nem a Gyülekezet érdekében történik.